



## ประกาศโรงพยาบาลเวียงแก่น

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง

ด้วยโรงพยาบาลเวียงแก่น ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ตำแหน่ง พนักงานบริการ (งานระบบบำบัดน้ำเสียและการจัดการขยะ) ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงแก่น อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือ ลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

- ๑.๑. ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา  
- อัตราค่าจ้างที่ได้รับ ๗,๔๗๐ บาท

กรณีขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถเบิกค่าตอบแทนอื่นได้ตามระเบียบกำหนด

### ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดูแลงานระบบบำบัดน้ำเสีย การจัดการขยะ และการดูแลระบบประปา รวมถึงปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

### ๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ตำแหน่ง พนักงานบริการ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุ ๒๐ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๔๕ ปี
๓. เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
๔. ได้รับวุฒิการประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
๗. ไม่มีประวัติโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคประจำตัวที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
๘. ไม่มีประวัติด้านคดีความ ไม่เสพสารเสพติดให้โทษชนิดร้ายแรง

### ๔. การรับสมัครคัดเลือก

#### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สมัครด้วยตนเอง ได้ที่ งานพัสดุธุรการ (ชั้น ๒) กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงแก่น อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐- ๑๖.๐๐ น.

## ๔.๒ หลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ ใบ
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียนผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสมรส เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติด
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ

## ๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

## ๕. การประกาศวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และรายชื่อผู้มีสิทธิรับคัดเลือก

โรงพยาบาลเวียงแก่น จะประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก และรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง และมีสิทธิเข้ารับคัดเลือก ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของโรงพยาบาลเวียงแก่น และผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเวียงแก่น <http://wkhos.go.th>

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการ จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของผู้สมัคร ในวันศุกร์ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

| หลักเกณฑ์การคัดเลือก                                                                  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| การประเมินครั้งที่ ๑<br>- ความรู้ความสามารถทั่วไป<br>และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | ๖๐        | สอบข้อเขียน    |
| การประเมินครั้งที่ ๒<br>- ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง                          | ๔๐        | สอบสัมภาษณ์    |
| รวม                                                                                   | ๑๐๐       |                |

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีที่คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัครสอบ

**๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

คณะกรรมการสอบคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่ จากผู้สอบได้ คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลเวียงแก่น และ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาล เวียงแก่น <http://wkhos.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกิตติพัฒน์ ลาชโรจน์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงแก่น

|             |               |
|-------------|---------------|
| ประเภท      | บริการ        |
| กลุ่ม       | บริการ        |
| ชื่อสายงาน  | พนักงานบริการ |
| ชื่อตำแหน่ง | พนักงานบริการ |

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้บริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน
๒. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงทั่ว ๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจ และช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ
๓. งานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ
๔. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
๕. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน
๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๗. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หรือ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสามัญ หรือ
๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพณิชยการ บริหารธุรกิจ การท่องเที่ยวและการโรงแรม การประชาสัมพันธ์ หรือสาขาใดสาขาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ
๔. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

