



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ที่ ชร.๐๐๓๒.๓๐๑/๓๕๐๗

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลเวียงแก่น

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงแก่น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา๙ (๘) ที่ระบุหน่วยงานรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานสรุปการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขออนุญาตเผยแพร่รายงานสรุปการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์หน่วยงาน (ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาตประกาศเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาล

(นางสาววรรตยา แก้วจินดา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุญาต

(นายกิติพัฒน์ ลาขโรจน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงแก่น



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลเวียงแก่น
อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

คำนำ

โรงพยาบาลเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ โรงพยาบาล เวียงแก่น เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ วิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง ในการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นการวิเคราะห์งบประมาณในภาพรวมของ หน่วยงานโรงพยาบาล เวียงแก่น ซึ่งรายงานฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดใน การจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

กลุ่มบริหารงานทั่วไปโรงพยาบาลเวียงแก่น

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๙

๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑๐

๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๑๐

๔. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑๑

บรรณานุกรม

๑๒

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๖ โรงพยาบาลเวียงแก่นมีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๔ โครงการ เป็นจำนวนเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๖๕๔,๗๐๐ บาท (- หกแสนห้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาท -) และโรงพยาบาลเวียงแก่น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าว และขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)	การดำเนินการ
๑	เช่าเครื่องตรวจหาสารชีวเคมีในเลือดและสารคัดหลั่งอัตโนมัติพร้อมน้ำยาตรวจวิเคราะห์หาสารชีวเคมี	E-bidding	๑,๐๑๑,๕๐๐.๐๐	๑,๐๑๑,๕๐๐.๐๐	-	เบิกจ่ายแล้ว
๒	ปรับปรุงห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน	E-bidding	๕๐๗,๗๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๗๐๐.๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๓	เครื่องอบผ้าอัตโนมัติ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ปอนด์	เฉพาะเจาะจง	๒๘๔,๐๐๐.๐๐	๒๘๔,๐๐๐.๐๐	-	เบิกจ่ายแล้ว
๔	ตู้ Kiosk สำหรับการส่งตรวจและตรวจสอบสิทธิ์การรักษาพยาบาล	เฉพาะเจาะจง	๑๙๙,๒๐๐.๐๐	๑๙๙,๒๐๐.๐๐	-	เบิกจ่ายแล้ว
รวมเงิน			๒,๐๐๒,๔๐๐.๐๐	๑,๙๙๔,๗๐๐.๐๐	๗,๗๐๐.๐๐	

๒. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากตารางดังกล่าวข้างต้น โรงพยาบาลเวียงแก่น มีจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๕ โครงการ พบว่าใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ รายละเอียดดังนี้

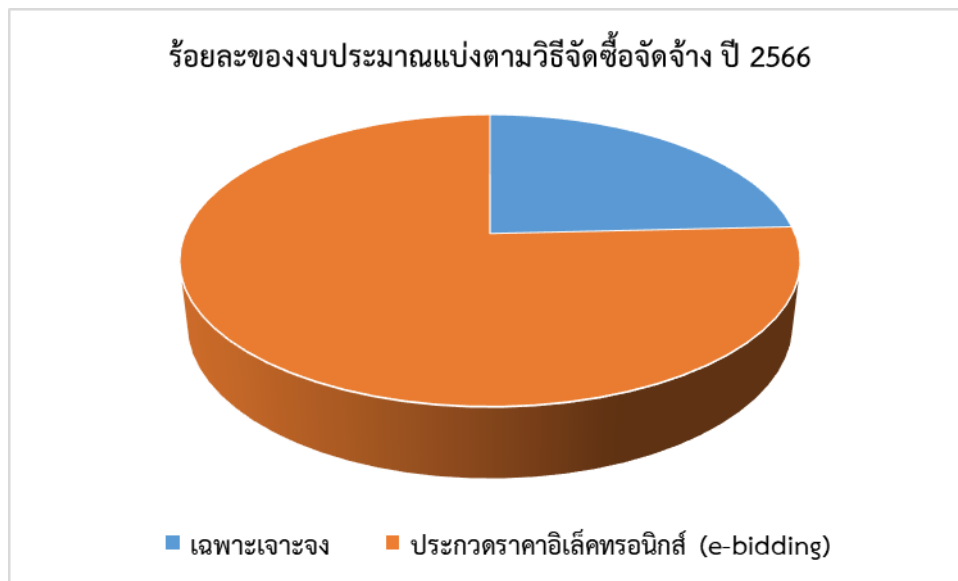
จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๕	๔	๑
๑๐๐ %	๘๐ %	๒๐ %



๓. งบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่างบประมาณจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๔,๗๐๐.๐๐ บาท (- หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน -) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีจำนวนสูงสุด คือ ๑,๕๑๑,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๗๘ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๔๘๓,๒๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๒

จำนวนงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑,๙๙๔,๗๐๐.๐๐	๔๘๓,๒๐๐.๐๐	๑,๕๑๑,๕๐๐.๐๐
๑๐๐ %	๒๔.๒๒%	๗๕.๗๘%



ด้านบริหารงานทั่วไป

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ชื่อพัสดุ ครุภัณฑ์ ซ่อมบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกรายการพัสดุทั้งสิ้น ๑๒ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	แผนจัดซื้อปีงบประมาณ ๖๖	อัตราการใช้ในปีงบประมาณ ๖๖	คิดเป็นร้อยละ
วัสดุสำนักงาน	๔๓๗,๔๖๘.๕๐	๔๖๔,๕๕๓.๐๐	๑๐๖.๑๙
น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๔,๗๙๗.๒๐	๑๔๖.๓๓
วัสดุงานบ้านงานครัว	๘๖๒,๕๕๙.๐๐	๙๓,๐๓๐.๐๐	๙๒.๗๕
วัสดุก่อสร้าง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๕๕๔.๐๐	๒๑.๗๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๓๓,๘๕๐.๐๐	๕๙๙,๖๔๐.๐๐	๑๑๒.๓๒
ค่าสาธารณูปโภค	๒,๒๘๐,๐๐๐	๒,๖๘๒,๒๙๔.๕๒	๑๑๗.๖๔
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๔,๔๐๐.๐๐	๔๔.๔๐
วัสดุห้องยา	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๘,๔๒๕.๐๐	๕๓.๘๓
ซ่อมยานพาหนะและอื่นๆ	๑,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๙๕,๑๘๒.๕๙	๘๙.๓๒
วัสดุประปา	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๒๐
วัสดุงานสวน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๑,๒๙๒.๐๐	๑๕๖.๔๖
จ้างเหมาบริการ	๑,๒๗๘,๐๐๐.๐๐	๙๙๐,๕๗๓.๐๐	๗๗.๕๑
รวม			

เวชภัณฑ์มีใช้ขาด้านการแพทย์

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

มีการจัดทำแผนจัดซื้อเวชภัณฑ์ที่มีใช้ขาด้านการแพทย์ ประเภท วัสดุการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้รับอนุมัติ ๓,๓๓๔,๓๖๐.๕๐ บาท จัดซื้อจริง ๒,๔๒๒,๗๘๕.๕๖ บาท ยอดใช้จริง ๒๖๒,๔๐๘.๐๓ บาท แบ่งเป็น

- จัดซื้อโดยวิธีเจาะจง ๑,๘๓๑,๑๑๒.๕๐ บาท
- ซื้อร่วม ๕๙๑,๖๗๓.๖๕ บาท
- จัดซื้อร่วมคิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓๑

ในการจัดซื้อปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นี้พบว่า การจัดซื้อต่ำกว่าแผนที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๖๖ เนื่องจากมีการวางแผนไว้หากมีภาวะฉุกเฉินหากเกิดโรคระบาด จะได้มีวัสดุการแพทย์ไว้ใช้อย่างเพียงพอ

๒. วิเคราะห์ความเสี่ยง

- เวชภัณฑ์หมดอายุ และมีการได้รับวัสดุสนับสนุน จากสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ทำให้วัสดุที่งานพัสดุได้ซื้อ จัดเตรียมไว้มียอดใช้ลดลงอย่างมาก

- ปริมาณงานคนกับปริมาณงาน ไม่สมดุลกัน

๓. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด

- ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง eGP ไม่เสถียร ทำให้การทำงานล่าช้า

- เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ความเข้าใจใน พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ ๒๕๖๐

- เจ้าหน้าที่ได้รับงานที่ได้รับมอบหมายมากเกินไป ทำในทำงานประจำไม่ทัน

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

- ในบางครั้ง เช่นสถานการณ์โควิดที่ผ่านมา วัสดุทุกรายการที่เกี่ยวข้องกับโควิด คีตตัวขึ้นไปสูงมาก และเป็นวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ ของขาดตลาด ทำให้มีความจำเป็นที่จะต้องซื้อวัสดุในราคาที่สูง

- ในสถานการณ์ปกติ มีการจัดซื้อร่วมระดับจังหวัด และซื้อตามแผนที่ได้ทำไว้

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- มีการส่งเจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ ทุก ๖ เดือน

วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

มีการจัดทำแผนจัดซื้อเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ รวมทั้งสิ้น ๗๐ รายการ มูลค่า ๑,๘๓๖,๐๒๖.๕๐ บาท โดยแบ่งเป็นจัดซื้อรายการในบัญชีนวัตกรรมไทย จำนวน ๙ รายการ มูลค่า ๑๐,๑๑๐ บาท และนอกบัญชีนวัตกรรมไทย จำนวน ๖๑ รายการ มูลค่า ๑,๘๒๕,๙๑๖.๕๐ บาท ได้มีการดำเนินการจัดซื้อและสรุปผลทั้งในรอบเดือนและรอบไตรมาส ผลปรากฏว่าในรอบปี ๒๕๖๖ มีการจัดซื้อตามแผนจำนวน ๘ รายการ จัดซื้อต่ำกว่าแผนจำนวน ๑๕ รายการ และจัดซื้อเกินแผนจำนวน ๕๔ รายการ(นอกแผน ๗ รายการ) มูลค่าการจัดซื้อทั้งปีเท่ากับ ๒,๔๑๑,๑๕๓.๕๐ บาท ซึ่งสูงกว่าแผนที่ตั้งไว้รวมทั้งสิ้น ๕๗๕,๑๒๗ บาท โดยการดำเนินการจัดซื้อจะใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง การสืบราคาพร้อมระดับจังหวัด และ e-bidding ซึ่งสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ความรู้ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
- ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนเนื่องจากปัจจัยหลายอย่างที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ปริมาณผู้รับบริการ โรคติดต่อ/โรคระบาด นโยบายที่แทรกมาในปีงบประมาณ เป็นต้น

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

- ภาระงานที่ต้องเพิ่มมากขึ้นจากงานประจำทางวิชาชีพ
- การประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ พสดุไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้
- จำนวนผู้รับบริการเป็นปัจจัยสำคัญ/ตัวแปรที่ควบคุมได้ยากซึ่งส่งผลกระทบต่อแผนจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

- การจัดซื้อพร้อม/สืบราคาพร้อม/ e-bidding จะช่วยให้ประหยัดงบประมาณได้
- การสร้างระบบให้มีการแข่งขันกันระหว่างผู้ค้าจะเป็นผลดีต่อภาครัฐ

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- มอบหมายงานตามภาระหน้าที่หลักของแต่ละวิชาชีพ
- มีผู้รอบรู้เรื่องกฎหมาย/ระเบียบพัสดุที่สามารถให้คำปรึกษาได้
- กฎหมายและระเบียบต่างๆอาจต้องร่างให้เหมาะสม ผู้ปฏิบัติสามารถปฏิบัติได้จริงและเกิดประโยชน์ต่อภาครัฐ

วัตถุประสงค์กรม

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนจัดซื้องบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้รับอนุมัติ ๕๖๖,๘๐๘.๘๐ บาท

จัดซื้อจริง ๕๘๗,๘๓๕.๓๕ บาท โดยแบ่งเป็น

- จัดซื้อวิธีเฉพาะเจาะจง ๑๒๙,๔๑๗.๗๐ บาท
- จัดซื้อวิธีรวม ๔๕๘,๔๑๗.๖๕ บาท
- จัดซื้อวิธีรวมคิดเป็นร้อยละ ๗๗.๙๘

พบว่าจัดซื้อน้อยกว่าแผนจัดซื้อ ๑๕๕,๓๒๙.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๓ เนื่องจากวางแผนรองรับการให้บริการผู้ป่วยให้มีพัสดุพร้อมใช้สำหรับผู้บริการดั่งนั้น แผนการจัดซื้อพัสดุดังกล่าว จึงวางแผนการจัดซื้อเพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าวโดยจัดซื้อพัสดุและเวชภัณฑ์ทดแทนสิ่งชำรุด บิ่น แตกเพื่อรองรับการให้บริการทันตกรรมป้องกันในทุกๆกลุ่มวัย รวมถึงรองรับการให้บริการนอกสถานบริการ เช่น การออกหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่ เป็นต้น

๒ . การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- เวชภัณฑ์บางรายการขาดคลังจากหลายสาเหตุ เช่น การขนส่งจากบริษัทเข้า เอกสารทางการเงิน ดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนดทำให้บริษัทไม่สามารถทำการส่งสินค้าได้ เวชภัณฑ์หมดแล้วไม่ได้รับการรายงาน
- ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผน ในกรณีที่ซื้อทดแทนเวชภัณฑ์บางรายการที่ไม่สามารถสั่งซื้อในบริษัทที่ต้องการได้ หรือเป็นการซื้ออะไหล่ในการซ่อมบำรุงเครื่องมือที่ได้อยู่ในแผน

- เวชภัณฑ์หมดอายุ เนื่องจากบางรายการไม่ได้ใช้อยู่เป็นประจำ

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

- ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง eGPไม่เสถียร ทำให้การทำงานล่าช้า
- ระบบอินเทอร์เน็ตที่ล่าช้าในการลงข้อมูล
- การค้างชำระค่าเวชภัณฑ์ของทางโรงพยาบาลทำให้ไม่สามารถสั่งซื้อเวชภัณฑ์ได้ หรือได้ล่าช้าไม่ทันตามความต้องการ

ต้องการ

- จำนวนผู้รับบริการเป็นปัจจัยสำคัญ/ตัวแปรที่ควบคุมได้ยากซึ่งส่งผลกระทบต่อแผนจัดซื้อจัดจ้าง

๔ . การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

- จัดซื้อตามแผน
- จัดซื้อวิธีรวมระดับเขตและจัดซื้อวิธีรวมระดับจังหวัด

๕ . แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- มีผู้รอบรู้เรื่องกฎหมาย/ระเบียบพัสดุที่สามารถให้คำปรึกษาได้
- กฎหมายและระเบียบต่างๆจะต้องร่างให้เหมาะสม ผู้ปฏิบัติสามารถปฏิบัติได้จริงและเกิดประโยชน์ต่อภาครัฐ
- ใช้แนวคิด paperless
- ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต
- ปรับปรุงระบบ eGP ให้เสถียร
- ชำระเงินให้กับบริษัทตรงตามกำหนด

เวชภัณฑ์ยา

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนจัดซื้อยาปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้รับอนุมัติ ๖,๘๙๖,๙๘๘.๙๔ บาท

จัดซื้อจริง ๖,๓๙๒,๘๔๖.๓๕ บาท สูงกว่าปีที่แล้ว ๒๗๒,๐๑๘.๗๘ บาท คิดเป็น ๔.๔๔% โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๖,๓๙๒,๘๔๖.๓๕ บาท
- จัดซื้อร่วม ๒,๘๕๖,๙๙๕.๙๓ บาท
- จัดซื้อขององค์การเภสัชกรรม ๑,๐๔๙,๒๙๗.๖๗ บาท
- จัดซื้อยาบัญชีนวัตกรรม ๑๑ รายการ มูลค่า ๘๐๓,๘๓๗.๙๙ บาท

พบว่าซื้อต่ำกว่าแผนจัดซื้อ ๕๐๔,๑๔๒.๕๙ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๗.๓๑ เนื่องจากได้มีการจัดซื้อร่วมในมูลค่าที่สูง เช่นเดียวกับทุกๆปีที่ผ่านมา โดยในปี ๖๖ ที่ผ่านมานี้การจัดซื้อร่วมอยู่ที่ร้อยละ ๔๗.๘๘ ในปีนี้จัดซื้อร่วมอยู่ที่ร้อยละ ๔๔.๖๙

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด (๑-๕)	ระดับของ ผลกระทบ(๑-๕)	การประเมินความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
๑. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ย่อย	๔	๕	๒๐ ความเสี่ยงระดับสูง	๑
๒. ความรู้ข้อกฎหมายเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างที่ถูกระเบียบพัสดุ	๔	๕	๒๐ ความเสี่ยงระดับสูง	๒
๓. ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง eGP ไม่ เสถียร	๔	๔	๑๖ ความเสี่ยงระดับสูง	๓
๔. บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุขาดความรู้ ความเข้าใจ ความ ชำนาญในการตรวจรับพัสดุ	๓	๔	๑๒ ความเสี่ยงระดับปาน กลาง	๔
๕. เวชภัณฑ์หมดอายุ	๓	๔	๑๒ ความเสี่ยงระดับปาน กลาง	๕
๖. เวชภัณฑ์และพัสดุขาดคลังไม่พอใช้	๓	๔	๑๒ ความเสี่ยงระดับปาน กลาง	๖

วิเคราะห์ระดับความเสี่ยงโดยให้คะแนนตามเกณฑ์ดังนี้

๑. ความเสี่ยงระดับต่ำมาก คะแนน ๑	- ๔
๒. ความเสี่ยงระดับต่ำ คะแนน ๕	- ๘
๓. ความเสี่ยงระดับปานกลาง คะแนน ๙	- ๑๔
๔. ความเสี่ยงระดับสูง คะแนน ๑๕	- ๒๐
๕. ความเสี่ยงระดับสูงมาก คะแนน ๒๑	- ๒๕

๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง พบความเสี่ยงสูงมาจากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานย่อย ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากเครื่องมือที่จำเป็นเร่งด่วนชำรุดระหว่างปี เวชภัณฑ์หมดอายุเนื่องจากบางรายการไม่ได้ใช้อยู่เป็นประจำ จำนวนผู้รับบริการเป็นปัจจัยสำคัญ/ตัวแปรที่ควบคุมได้ยากซึ่งส่งผลกระทบต่อแผนจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง eGP ไม่เสถียร ทำให้การทำงานล่าช้า บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญในการตรวจรับพัสดุ และความรู้ข้อกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกระเบียบพัสดุ

๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

๑. จัดทำแผนประมาณการรับจ่ายเงินบำรุงให้รัดกุมและมีการประเมินแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุงทุกไตรมาส
๒. การจัดซื้อพร้อม/สี่บราคาร่วม
๓. การจัดซื้อจัดจ้างตามแผน และมีการติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุก ๒ เดือน
๔. การสร้างระบบให้มีการแข่งขันกันระหว่างผู้ค้าจะเป็นผลดีต่อภาครัฐ
๕. กำหนดมาตรการการประหยัดให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานปฏิบัติตาม

๔. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการปรับปรุง
๑. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานย่อย	หากไม่มีแผนการใช้จ่ายเงินจะต้องไม่อนุมัติในหลักการให้พัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ หรือหากมีความจำเป็นต้องอนุมัติ นอกแผนให้คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมที่มีความจำเป็นเท่านั้น
๒. ความรู้ข้อกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกระเบียบพัสดุ	ส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานพัสดุทุกหน่วยงานเข้ารับการอบรมเพิ่มความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกระเบียบพัสดุ
๓. ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง eGP ไม่เสถียร	ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต
๔. บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญในการตรวจรับพัสดุ	ให้ความรู้เรื่องระเบียบวิธีปฏิบัติให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ทราบถึงขั้นตอนการทำงานและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. เวชภัณฑ์หมดอายุ	มีการเช็คสต็อกของทุกเดือน
๖. เวชภัณฑ์และพัสดุขาดคลังไม่พอใช้	มีการเช็คสต็อกของทุกเดือน

บรรณานุกรม

- สำนักงาน ป.ป.ท. คู่มือแนวทางประเมินความเสี่ยงการทุจริต FRA : FRAUD RISK – ASSESSMENTS.
กรุงเทพมหานคร. สำนักงาน ป.ป.ท., ๒๕๖๑.
- กรมบัญชีกลาง. มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ. กรุงเทพมหานคร.
กระทรวงการคลัง., ๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลเวียงแก่น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการของโรงพยาบาลเวียงแก่น

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเวียงแก่น

วัน/เดือน/ปี : ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หัวข้อ : หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- บันทึกข้อความที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

Link ภายนอก : <http://wkhos.go.th/เผยแพร่ข้อมูล/moph-ita-๒๕๖๗/>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นางสาววรัทยา แก้วจินดา

(นางสาววรัทยา แก้วจินดา)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

นางสาววรัทยา แก้วจินดา

(นางสาววรัทยา แก้วจินดา)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นายกิตติภพ ยาวีเลียง

(นายกิตติภพ ยาวีเลียง)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖