

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเวียงแก่น
ประจำปีงบประมาณ 2565
ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 2 มีนาคม 2565
ณ ห้องประชุมชั้น 2 โรงพยาบาลเวียงแก่น

รายชื่อผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| 1. นพ.กิตติพัฒน์ ลาขโรจน์ | ประธานการประชุม |
| 2. น.ส.รจิต จันทรประสิทธิ์ กรรมการ | |
| 3. นางเบญจวรรณ บุคดี กรรมการ | |
| 4. น.ส.โชติกา นำอินทร์ | กรรมการ |
| 5. นายฐานันดร นรชาติวสิน | กรรมการ |
| 6. น.ส.วรัทยา แก้วจินดา | กรรมการ |
| 7. นายบุลกิต วงศ์หาญกล้า | กรรมการ |
| 8. นางพัชรินทร์ นุธรรม | กรรมการ |
| 9. นายภรณ์ภริฐฎา ไชยลังการ | กรรมการ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------------|--------------------|----------------------|
| 1. น.ส.ธนัชพร | กิติทรัพย์ | ตัวแทนงานทันตกรรม |
| 2. น.ส.นัชรา | ชาวเขียววงศ์ | ตัวแทนงานแพทย์แผนไทย |
| 3. นางอรุณี มากัน | ผู้บันทึกการประชุม | |

เริ่มประชุมเวลา 1 4.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1. แจ้งปฏิทิน
 - วันที่ 3-4 มี.ค.2565 มีตรวจราชการ ขอให้เตรียม OKR ตัวชี้วัดตรวจราชการให้ด้วย
 - วันที่ 7 มี.ค.2565 ประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล
 - วันที่ 8 มี.ค.2565 ทำแผนยุทธศาสตร์ระดับ CUP
2. แจ้งการฉีดวัคซีน จะเน้นฉีดเชิงรุกแบบ Walk in และสำหรับการสูญเสียวัคซีน สามารถเกิดขึ้นได้ กรณีที่หมดอายุ สำหรับ การฉีดวัคซีนเด็กกำลังวางแผนในการฉีดเพื่อให้ได้รับการฉีดอย่างครบถ้วน ในส่วนของ วัคซีน 608 ตอนนี้อย่างไยังไม่ถึง 80% ต้องเน้นกลุ่มนี้ด้วยเช่นกัน
3. แนวโน้มการติดเชื้อ Covid-19 ในเดือน มีนาคม น่าจะมีมากขึ้น
4. การรักษาผู้ป่วย Covid-19 ในการลง HI หากหมู่บ้านไหนมี HI สามารถจัดลงได้เลย โดยแพทย์จะเป็นผู้ประเมินว่าให้ลง HI พยาบาลประเมินซ้ำ และทีม COC จะดูชุมชนให้โดยแจ้ง รพ.สต.(กลุ่มเวชฯจะเป็นเจ้าภาพหลัก)
 - Co-Ward รับผู้ป่วยโควิด ที่เป็นผู้ป่วยสีเหลืองที่ต้องกินยา Favipiravir มีการ CXI และอยู่รักษาอย่างน้อย 5 วันเคลมแบบมีอาหาร (ห้องพิเศษ 5 และห้องพิเศษ 6)
 - CI (รพ.) รับกรณีคนไข้สีเขียว ที่ไม่มี HI เป็นของตัวเอง ซึ่งสามารถรับได้ 60 เตียง
 - HI ต้องมีอุปกรณ์ O₂ Sat และปรอท ให้คนไข้ด้วยซึ่งตอนนี้มี HI ที่ตชด. ทำซ้ำสามารถรองรับผู้ป่วยได้

5. นโยบายตั้งแต่วันที่ 1 มี.ค.2565 เป็นต้นไป คือ เจอ-แจก-จบ ไม่ให้ X-ray ติดตาม V-Safe ต้องชี้แจงนโยบายให้ทราบทั้ง CUP รวมถึงแจ้งความรับผิดชอบของ เจ้าหน้าที่ รพ.สต. เรื่องการดูแลคนไข้ที่อยู่ใน HI ตชด.ทำซ้ำด้วย ส่วนในการขนขยะติดเชื้อ ทาง อบต.ปอ จะเป็นผู้ดำเนินการ

6. แจ้งปรับราคาการตรวจ ATK จากเดิม 350 บาท ลดเหลือ 250 บาท (ได้รับใบรับรองแพทย์+ผลการตรวจ), RT-PCR แบบ 2 ยีน เดิม 2,500 บาท ลดเหลือ 1,400 บาท (ทำการตรวจทุกวันจันทร์และวันพุธ) ทั้งนี้ให้ปรับราคาลงและมีผลตั้งแต่วันที่ 3 มี.ค. 2565 เป็นต้นไป

7. ในส่วนของการทำPCR ของเจ้าหน้าที่ที่ติดโควิด ซึ่งจะขอทำเพื่อเบิกเคลมประกัน ในที่ประชุมมีมติให้เป็นสวัสดิการเจ้าหน้าที่ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

8. เข้าสู่ฤดูร้อน ฝากกำชับ เฝ้าระวังเรื่องฝุ่น PM 2.5

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองและทบทวนรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบจากกลุ่มงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง

1. แจ้งงบค่าเสื่อมที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งได้ขอเปลี่ยนรายการจาก เครื่องอัลตราซาวด์ (ได้จากงบ กงสุลญี่ปุ่นแล้ว),และ BP Monitor เปลี่ยนเป็นรายการปรับปรุงศูนย์แปลของ ER ด้วยงบประมาณ 500,000 บาท (เสนอให้มีการทาสีภายในอาคารใช้งบปรับปรุงศูนย์แปล) และรายการอื่นๆ ที่ขอใช้งบค่าเสื่อมได้แก่ Auto pipette (Lab), เตียง, ลาริ่งค็อกโคป, NST, เครื่องปรับอากาศของห้องยาและ ComputerNotebook ของรพ.สต.ทำซ้ำและ รพ.สต.หล่ายาว, เครื่องปรับอากาศ รพ.สต.ทำซ้ำ, โปรเจ็คเตอร์ รพ.สต.หล่ายาว

2. ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ อำเภอยิงแค้น อยากให้ไปซ่อมเครื่องปรับอากาศที่ชำรุด ซึ่งเป็นเครื่องที่อยู่ในห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เมื่อตอนเป็นศูนย์ CI ที่อำเภอได้รับการชี้แจงในที่ประชุมว่า ให้ช่างไปดูแล้วเป็นการชำรุดจากอายุการใช้งาน เสื่อมตามสภาพ ซึ่งทางรพ.ไม่สามารถดำเนินการซ่อมให้ได้ เนื่องจากไม่ใช่ครุภัณฑ์ของทางรพ. ฝากผอ.นำเรียนนายอำเภอตามความเป็นจริงด้วย

3. ฝากเรื่องสถานที่ในการทำจุด ARI ซึ่งเป็นจุดที่เสี่ยงที่สุด เนื่องจากในแต่ละวันผู้มารับบริการมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น และสถานที่เดิมไม่สะดวกหากต้องรองรับผู้มารับบริการที่มากขึ้นและเสนอขอเปลี่ยนคอมพิวเตอร์เป็นแบบ PC แทนการใช้ Notebook

การบริหารทรัพยากรบุคคล

1. แจ้งคะแนนประเมิน Happinometerซึ่งเป็นแบบประเมินของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี 2564 มีคนทำแบบประเมิน 102 คน จากเป้า 140 คน คิดเป็น 72.73%

2. กลุ่มงานการพยาบาล แจ้งการเคลม กรณีบุคลากรสาธารณสุขติดเชื้อโควิด-19 โดยสามารถยื่นแบบ

คำร้องขอรับเงินช่วยเหลือ โดยต้องยื่นคำร้องผ่าน ผอ. ส่งต่อไปยัง สสจ. (ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง) และดำเนินการไปที่กระทรวงสาธารณสุขต่อไป (ตามเอกสารแนบ)มีแบบฟอร์มในการยื่นคำร้อง และต้องแนบหลักฐาน เช่น คำสั่งให้ปฏิบัติงาน, ใบรับรองการติดเชื้อโควิด-19 โดยจะได้รับเงินช่วยเหลือไม่เกิน 20,000 บาท ส่วนกรณีเชื้อลงปอด รับไม่เกิน 40,000 บาท

3. แจ้งแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการพัฒนาข้าราชการ ที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60) ให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติแล้ว ปรากฏว่าส่งผลต่อการบริหารผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ดังนั้นคณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย จึงมีมติให้ขยายผลไปยังบุคลากรสาธารณสุขในสังกัด ที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต่ำกว่าร้อยละ 60 (ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) และต่ำกว่าร้อยละ 65 (พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว) เพื่อให้แนวปฏิบัติในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

4. การประเมินรอบ เม.ย.2565 ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ กำหนดส่งวันที่ 18 มี.ค.2565

5. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ติดเชื้อ Covid-19 มีแนวทางดังต่อไปนี้ (ตามเอกสารแนบ)

5.1 ให้บุคลากรที่ติดเชื้อ Covid-19 ลาป่วย 7 วัน โดยใช้วันลาของตัวเอง

5.2 Work from home 3 วัน โดยหัวหน้างานจะเป็นผู้ assign งานให้ (มอบหมายงานให้ทำ) หรืออบรมออนไลน์ (หัวหน้างานเป็นผู้แจ้ง) และต้องสรุปรายงานมาส่งหัวหน้างาน โดยใช้แบบฟอร์มกลาง

5.3 การลาป่วย ตามแนวทางการรักษา อย่างน้อย 7 วัน อาจจะมีผลต่อการปฏิบัติงานในเดือนนั้นๆ ซึ่งหากนับวันทำการ แล้วปฏิบัติงานไม่ครบ 15 วัน จะทำให้ไม่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ฌ11

5.4 หากบุคลากรเป็นลูกจ้างเหมาบริการ/ลูกจ้างรายวัน ติดเชื้อ Covid-19 จะไม่ได้รับค่าตอบแทนในระหว่างที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1. ในเดือนพฤษภาคม 2565 จะจัดอบรมโครงการอบรมเสริมสร้างจริยธรรม การรักษาวินัยบุคลากร และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้กับเจ้าหน้าที่รพ.

กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

1. แจ้งได้รับการจัดสรรเครื่องดัดคอ จากงบค่าเสื่อม ตอนนี้ได้เวียนบริษัท ให้นำเครื่องมาทดลองใช้งานก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริง

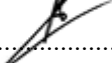
มติที่ประชุม: รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.15 น.

ลงชื่อ..........บันทึกการประชุม
(นางอรุณี มากัน)

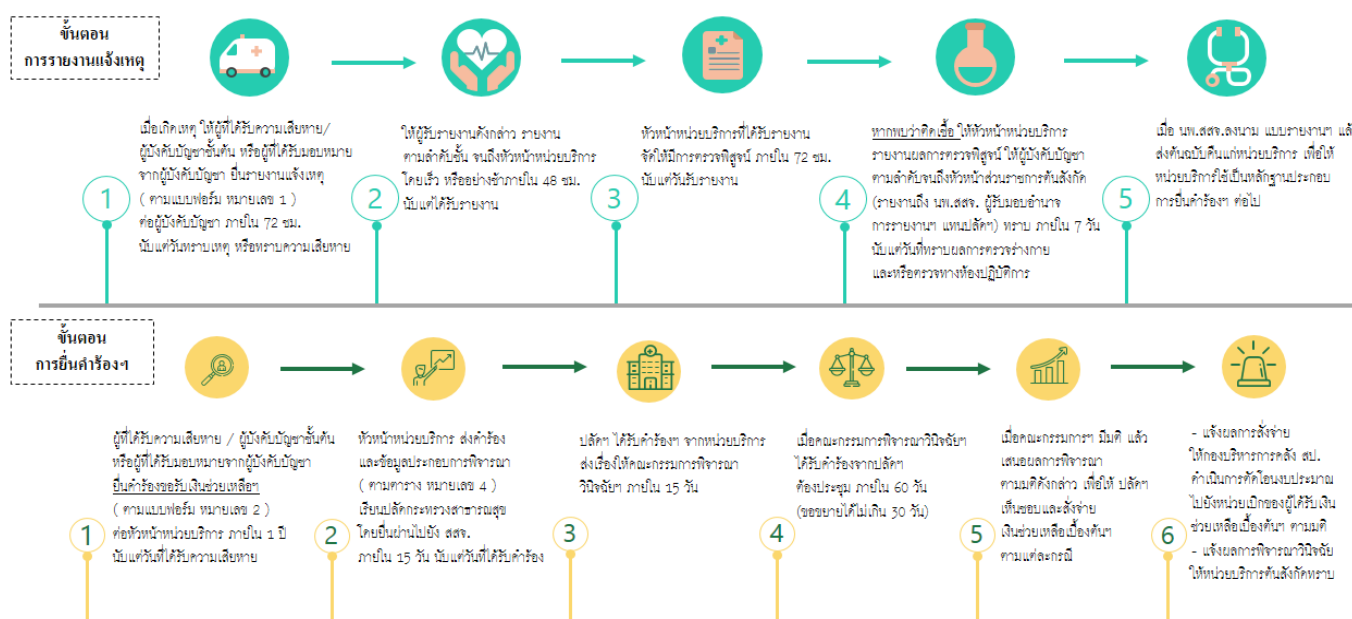
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจทาน
(นางสาวรัตยา แก้วจินดา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองการประชุม
(นายกิตติพัฒน์ ลาซโรจน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงแก่น

เอกสารแนบ 1

ขั้นตอนการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ที่กำหนด
(กรณีปรับใช้กับ เคสติดเชื้อโควิด-19) ตามหนังสือ สธ 0208.07/ว 947 ลว. 13 พ.ค. 2563



เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ติดโควิด ขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นฯ ใช้เอกสารหลักฐานอะไรบ้าง ?

รายการเอกสารหลักฐาน(กรณีผู้ให้บริการติดโควิด)	จำนวน
1.แบบรายงานความเสียหาย	จำนวน 1 ฉบับ
2.แบบคำร้องฯ	จำนวน 1 ฉบับ
3.แบบสรุปข้อเท็จจริง	จำนวน 1 ฉบับ
4.สำเนาบัตรประชาชน	ของผู้ได้รับความเสียหาย และหรือผู้ยื่นแทน อย่างละ 1 ฉบับ
5.สำเนาทะเบียนบ้าน	ของผู้ได้รับความเสียหาย และหรือผู้ยื่นแทน อย่างละ 1 ฉบับ
6.ใบรณบัตร*	ของผู้ได้รับความเสียหาย *กรณีเสียชีวิต 1 ฉบับ
7.เอกสารทางการแพทย์แสดงผลการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ซึ่งรับรองสำเนาโดยหัวหน้าหน่วยบริการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ของผู้ได้รับความเสียหาย จำนวน 1 ชุด
8.เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี)	ตามแต่ละกรณี

คณะกรรมการฯ ขอเพิ่มเติม

7.1 ผลการตรวจหาเชื้อ Covid-19 (ผล Swab) หรือ ใบรับรองแพทย์

7.2 แบบสอบสวนโรค (ขอให้ระบุอุณหภูมิร่างกายด้วย)

7.3 เอกสารแสดงถึงระยะเวลาการรักษา อาการ ความรุนแรง ฯลฯ เช่น เวชระเบียน สำเนาภาพถ่ายฟิล์มเอกซเรย์ (ปรีนใส่กระดาษ A4) เป็นต้น

8.1 คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันโควิด โดยเฉพาะสายงานอื่นที่มีวิชาชีพ

แนวทางตามหนังสือ สธ 0208.07/ว 947 ลว. 13 พ.ค. 2563 ดาวน์โหลดเพิ่มเติมได้ที่ bit.ly/HR_W42563

เอกสารแนบ 2

แจ้งแนวทางปฏิบัติ อ้างอิงจากกรมการแพทย์ ล่าสุด 28/02/65
ให้บุคลากรที่ติดเชื้อกลางาน(ลาป่วย) ได้ 7 วันและหัวหน้างาน
แต่ละงาน มอบหมายงานให้ Work from home 3 วัน

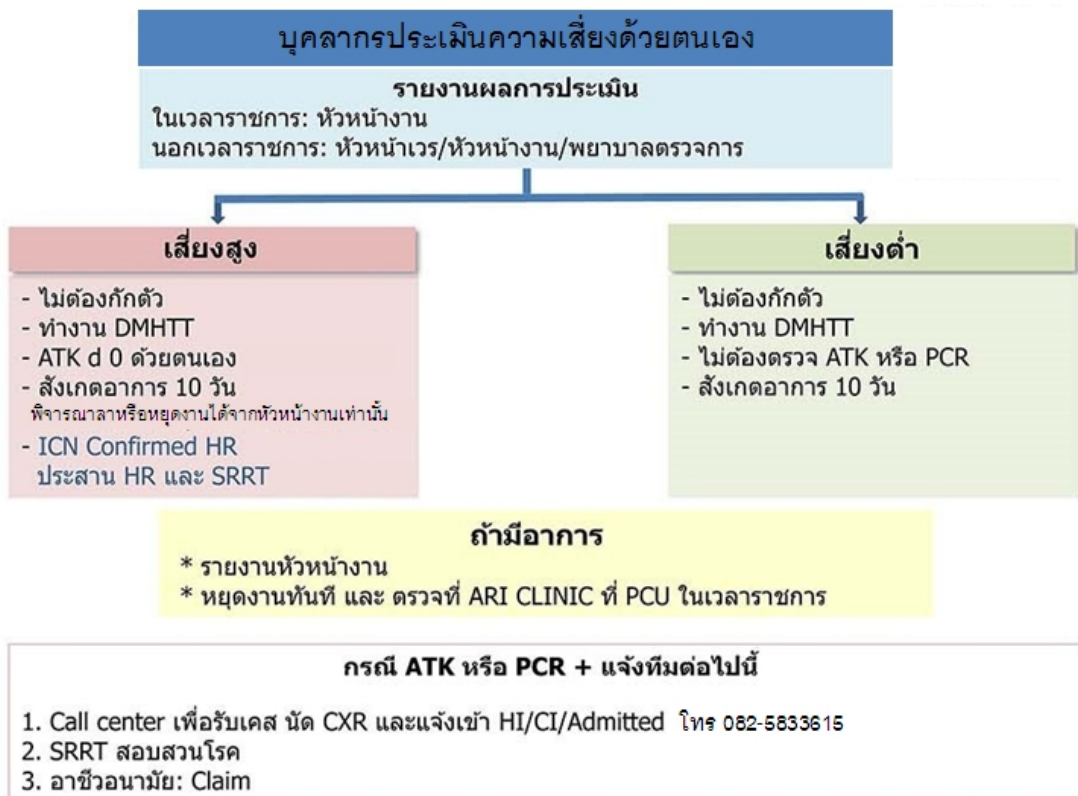
กรณีที่บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข (HCW) ตรวจพบเชื้อ SARS-CoV2



- การรักษาอาการผู้ป่วยให้เป็นไปตามคำแนะนำของ CPG COVID-19 ฉบับปัจจุบัน
- ระยะเวลาการแยกกัก 7 วัน หากไม่มีอาการแล้ว กลับมาทำงานได้
- แต่ให้เฝ้าระวังรายงานตัวต่อ IC และปฏิบัติตาม DMHTT อย่างเคร่งครัด ต่ออีก 3 วัน
- และ ครอบคลุมให้ ปฏิบัติตามหลักการป้องกันการติดเชื้อ ตาม new normal (วิถีใหม่)



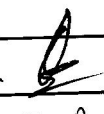
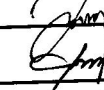
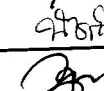
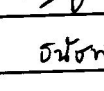
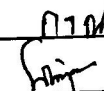
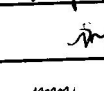
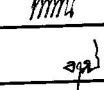
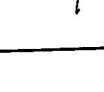
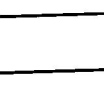
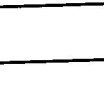
แนวทางการปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่สัมผัส COVID-19



แบบบันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

เรื่อง.....ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเวียงแก่น ครั้งที่ 5/2565.....

วันที่...2...เดือน...มีนาคม...พ.ศ...2565...สถานที่.....ห้องประชุมชั้น 2 รพ.เวียงแก่น.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	เสนา อภิบาล	นายก		
2	นายชลลิตา กง์หาญกล้า	เภสัชกร		
3	วิรัตน์ คุ้มสืบตา	นักจัดการงานทั่วไป		
4	พญ.นอร์ นรนาถวัฒน์	นักเทคนิคการแพทย์		
5	ศาสตราจารย์ นพ.ธรรม	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน		
6	น.ส.นักรา ชาวเขียววงศ์	แพทย์แผนไทย		
7	นส. อนุพร กิตติกรพันธ์	ทันตแพทย์		
8	นางสาวศุภมาส ไพบูลย์	นักเทคนิคการแพทย์		
9	น.ส.วิไลรัตน์ น้อยจันทร์	นางสาววิไลรัตน์		
10	วิภา จันทปัญญา	ทันตแพทย์		
11	นางพนมวรรณ จอรรณ	นักจัดการงานทั่วไป		
12	อ.สุวิภา อภัย	ผู้อำนวยการศูนย์		
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				