



ประกาศโรงพยาบาลเวียงแก่น

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง (รายเดือน)

ด้วยโรงพยาบาลเวียงแก่น ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง (รายเดือน) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติงาน กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลเวียงแก่น อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือ ลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๓ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๒๓๐.- บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กระทรวงสาธารณสุข (พนักงานกระทรวงสาธารณสุข) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ รหัส ๓-๖-๐๐๘)

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑. มีสัญชาติไทย เพศหญิง ต้องไม่อยู่ระหว่างตั้งครรภ์ เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีแต่ไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
๖. ไม่มีประวัติโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคประจำตัวที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
๗. ไม่มีประวัติด้านคดีความ ไม่เสพสารเสพติดให้โทษชนิดร้ายแรง
๘. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สมัครด้วยตนเอง ได้ที่ งานพัสดุ-ธุรการ (ชั้น ๒) กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงแก่น อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๒ หลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี | จำนวน ๒ ใบ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาใบประกอบโรคศิลปะ (ตามคุณสมบัติ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) ใบรับรองการผ่านงาน(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อทุกฉบับ

๕. การประกาศวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลเวียงแก่น จะประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก และรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง และมีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประกาศของโรงพยาบาลเวียงแก่น อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียน วิธีปฏิบัติวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลเวียงแก่น อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการสอบคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือก ให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลเวียงแก่น อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

๙. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะประกาศโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะประกาศผลการคัดเลือก ณ สถานที่ที่รับสมัครคัดเลือก โดยจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ ๑ ปี

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ได้รับคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาการบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายกิตติพัฒน์ ลาชโรจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงแก่น

ประเภท

ทั่วไป

กลุ่ม วิชาชีพเฉพาะ (ก)

ชื่อสายงาน

พยาบาลวิชาชีพ

ชื่อตำแหน่ง

พยาบาลวิชาชีพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย
๒. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา
๓. บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วยให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ
๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้าน สุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัวชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา พื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ